



Comune di Breggia
CH • 6835 Morbio Superiore

Confederazione Svizzera
Repubblica e Cantone Ticino

Breggia, 24 febbraio 2016

MM no. 09/2016

Ris.mun. 192/2016

MOZIONE PRESENTATA DAL GRUPPO PLR/SEZIONE DI BREGGIA:
**“REGOLAMENTO ORGANICO DEI DIPENDENTI: ARTICOLI CHE
REGOLANO L’ASPETTO DELLE ORE STRAORDINARIE”.**
OSSERVAZIONI DEL MUNICIPIO E PROPOSTA DI RISOLUZIONE

Signor Presidente,
Signore/i Consiglieri Comunali,

PREMESSA

Il Consiglio Comunale, nella sua seduta del 17 dicembre 2013, ha affidato l'esame della mozione generica in oggetto (allegato A) alla Commissione delle Petizioni (in seguito CP).

In data 16 marzo 2015 il capo gruppo PLR Michele Gaffuri ha trasmesso uno scritto all'allora Presidente del Consiglio Comunale affinché “provvedesse a ristabilire l'ordine delle procedure”.

In data 24 marzo 2015 il Municipio ha comunicato alla CP le proprie considerazioni (allegato B).

Il 19 novembre 2015 è pervenuto al Municipio il rapporto di minoranza della CP, firmato Verena U.Fontana e Erica Ostinelli, mentre il 5 febbraio 2016 è stato consegnato il rapporto di maggioranza sottoscritto da Omar Dotti, Marco Sala e Filippo Pezzati.

Non intendiamo qui riassumere i contenuti dei citati documenti in quanto pure allegati (doc.C-D) alla presente.

NEL MERITO

Di seguito ci permettiamo formulare le seguenti considerazioni:

1. Il concetto di “ore straordinarie” è stato evocato in più occasioni soprattutto nel corso del 1° quadriennio susseguente all'aggregazione comunale dell'ottobre 2009, quando buona parte del nostro personale amministrativo e soprattutto i quadri dirigenti sono stati confrontati con una mole di lavoro amministrativo ben superiore alle abituali attività di servizio.

Nell'attuale quadriennio amministrativo, ormai in scadenza, è stato possibile contenere, ma non annullare, le esigenze che comportano la presenza del personale oltre le abituali ore lavorative.

2. Nelle discussioni sorte in più occasioni e a vari livelli (Municipio-Commissioni-Gruppi politici) è emerso come risulta facile confondere 2 distinte situazioni:

- l'accumulo di ore di lavoro da parte di alcuni dipendenti (il cosiddetto “monte+”), con prestazioni fornite fuori dall'abituale fascia oraria di riferimento. Questo aspetto potrebbe determinare la messa in discussione del grado d'impiego di un dipendente (fra il 50 e il 100%) per una specifica funzione, ma può anche essere considerato una concausa di altri fattori e dunque mettere in discussione richieste lavorative o esigenze organizzative non considerate nei giusti termini.

Nello specifico, il dipendente non ha normalmente diritto a percepire retribuzioni ma deve concordare con il segretario comunale o con il Municipio le modalità per poter rientrare, per quanto possibile, in una condizione ottimale riferita alle ore accumulate. Non sempre ciò risulta possibile e alcune misure non sono di facile attuazione perché

Municipio

T: +41 91 695 20 20
F: +41 91 695 20 29
info@comunebreggia.ch
www.comunebreggia.ch

Apertura uffici

lunedì-venerdì 08.00-12.00
mercoledì 16.00-18.00

Ufficio Tecnico

Sede Caneggio

T: +41 91 695 20 25
F: +41 91 684 11 25
info@comunebreggia.ch
www.comunebreggia.ch

Apertura ufficio

lunedì 08.00-11.30
martedì 08.00-11.30
mercoledì 16.00-18.00
giovedì 08.00-11.30

potrebbero compromettere sia la qualità che i tempi d'esecuzione dei lavori.

- il carico di ore dei dipendenti per attività svolte fuori dall'orario di riferimento (nello specifico: sabato-domenica e dopo le ore 20.00), facendo con ciò scattare il meccanismo delle "ore straordinarie".

L'Esecutivo era ed è cosciente di questa situazione, che comunque negli ultimi 2 anni si è stabilizzata e non è più oggetto di particolari preoccupazioni.

CONCLUSIONI

Ritenuto quanto indicato in precedenza, il Municipio non intende per il momento esaminare i contenuti delle singole proposte inserite nei 2 rapporti commissionali e rinuncia pertanto a sottoporre al Legislativo misure e/o modifiche puntuali atte a evadere già nel merito la mozione introdotta dal PLR/Sezione di Breggia.

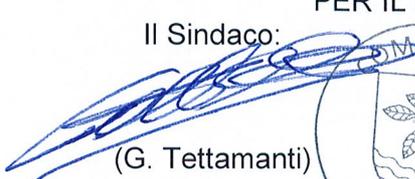
Sarà dunque compito del nuovo Esecutivo esaminare e rivalutare la tematica, coinvolgendo in questo sia il personale del Comune, sia le Commissioni interessate, per poi procedere, se del caso, alla stesura di un Messaggio municipale per eventualmente introdurre alcune modifiche nel Regolamento organico dei dipendenti comunali.

Il Municipio propone dunque a questo Consiglio Comunale di parzialmente accogliere la mozione:

1. affidando l'incarico all'Esecutivo di riesaminare e approfondire i contenuti degli articoli 42 e 43 del ROD;
2. se del caso, sottoponendo in seguito al Legislativo eventuali proposte di modifica del ROD, oppure prevedendo la predisposizione e la pubblicazione di una specifica Ordinanza municipale che regoli le situazioni che interessano le ore straordinarie dei dipendenti.

Con la massima stima.

PER IL MUNICIPIO

Il Sindaco:  (G. Tettamanti)



Il Segretario:  (M. Mombelli)

Allegato:

- allegato A: testo della mozione
- allegato B: considerazioni/osservazioni del Municipio trasmesse alla CP
- allegato C: rapporto di minoranza della CP
- allegato D: rapporto di maggioranza della CP

Rapporto di maggioranza sulla mozione 17.12.2013/16.12.2014 “Regolamento organico die dipendenti (ROD); articoli che regolano l’aspetto delle ore straordinarie”

La commissione ha avuto modo di conoscere gli intendimenti dei mozionanti nella seduta del 23 aprile 2015.

In quell’occasione si è appreso che in commissione della gestione era stato discusso il tema delle ore straordinarie prestate da alcuni dipendenti e in seguito la questione era pure stata oggetto di un’interrogazione (maggio 2014) del gruppo PLR. Sempre in quel momento si è appreso che la questione era limitata a un paio di funzionari e che il Municipio avrebbe definito con loro la situazione.

I mozionanti a quel momento ritenevano opportuno estendere la richiesta di modifica a tutto il ROD o comunque a parecchi articoli non precisati.

Fatti alcuni confronti con regolamenti di altri Comuni, anche assai recenti, a mente dei sottoscritti appare d’altra parte chiaro che il problema posto, nel frattempo risolto per quanto attiene le persone direttamente interessate, sia puramente di natura esecutiva. In occasione delle seduta del 9.11.2015 le differenti posizioni si sono rese definitive.

Secondo la maggioranza dei commissari le norme base del ROD contengono i principi basilari, che certo possono essere ancora meglio esplicitati, ma è poi compito del Municipio fissare in via d’ordinanza le direttive d’applicazione.

Siamo quindi dell’avviso di sostenere la proposta della mozione nel senso di proporre la completazione degli art. 42 e 43 del ROD specificando meglio le responsabilità per definire l’orario di lavoro, ad esempio indicando la facoltà di delega ai capi servizio (ufficio tecnico, scuola per il personale di servizio, amministrazione), rispettivamente per decidere su eventuali ore straordinarie da prestare. Inoltre verificare l’eventualità di rivedere le fasce orarie e le percentuali per i supplementi di compensazione (art. 43.2).

I sottoscritti commissari propongono dunque al Consiglio comunale l’accoglimento della mozione “Regolamento organico die dipendenti (ROD); articoli che regolano l’aspetto delle ore straordinarie” secondo quanto indicato al paragrafo precedente di questo rapporto.

Approvano il rapporto:

Omar Dotti

Marco Sala

Filippo Pezzati, segretario e relatore

Visto <i>und</i>
R - 5 FEB. 2016
Rimessa a: <i>MUNICIPAL</i>
Evaso il:



Comune di Breggia
Commissione delle Petizioni
18 novembre 2015

Visto <i>hand</i>
R 19 NOV. 2015
Rimessa a: <i>univ. di</i>
Evaso il: <i>12.15.2015</i>

Rapporto di minoranza concernente la mozione: “Regolamento Organico dei Dipendenti; articoli che regolano l’aspetto delle ore straordinarie”

Egregio signor Presidente,
egregi colleghi Consiglieri Comunali,

in occasione del Consiglio Comunale del 17 dicembre 2013 il gruppo PLR di Breggia ha presentato la mozione sopra citata. Non essendo stata evasa per tempo, la stessa è stata ripresentata dal Gruppo nel corso del Consiglio Comunale del 16 dicembre 2014.

Il Consiglio Comunale ha incaricato la nostra commissione di esaminare la mozione.

A nostro avviso il problema sollevato dai mozionanti non può essere risolto semplicemente apportando delle modifiche all’articolo 43 del ROD (lavoro straordinario e fuori orario).

Riteniamo infatti che, per meglio regolare l’aspetto sollevato dalla mozione, il ROD debba anche prevedere:

1. la figura del/dei funzionario dirigente (designazione);
2. la definizione di orario flessibile con la relativa ordinanza municipale che fra l’altro stabilisca:
 - a) la fascia oraria di lavoro (esempio: 07:00-19:00)
 - b) la fascia oraria obbligatoria (esempio: 08:30-11:30 e 14:00-16:30)
 - c) la fascia oraria flessibile (esempio: 07:00-08:30 e 16:30-19:00)

d) la pausa di mezzogiorno (esempio: minimo 30 minuti)

3. ROD e ordinanza dovranno inoltre regolare gli aspetti del “saldo ore” (riporto al mese successivo compreso), dell’eventuale riconoscimento delle prestazioni straordinarie, della rilevazione del tempo di lavoro e della timbratura elettronica;
4. la definizione di lavoro fuori orario, situazione che dovrà essere definita come eccezionale e riconducibile a fattori assolutamente straordinari.

Lo stesso dovrà, per esempio, essere recuperato entro un mese e dovrà inoltre essere autorizzato dal funzionario dirigente.

Per le prestazioni straordinarie sarà riconosciuto un supplemento che ROD e ordinanza definiranno.

A scadenza regolare dovrà essere presentato un resoconto al Municipio.

5. la precisazione che nel caso in cui (caso estremo) il recupero descritto al punto 4 non fosse possibile, il Municipio potrà decidere di concedere un indennizzo monetario.
6. la determinazione della classe di stipendio oltre la quale il funzionario non ha più diritto al compenso per prestazioni fuori orario. Questa nuova situazione potrà essere compensata con un’eventuale modifica del salario base.
7. Inoltre, per ogni funzione, dovrà essere preparata la rispettiva “descrizione della funzione” (mansionario) entro e non oltre la data di entrata in vigore del novo ROD. La stessa sarà poi avallata dal Municipio e sottoscritta dal dipendente.

Conclusione:

- a) Per una più precisa e meglio regolata gestione delle ore straordinarie e del saldo ore riteniamo necessario che diversi articoli dell’attuale regolamento vengano modificati, in modo tale da considerare i punti sopra descritti;
- b) Data l’ampiezza delle modifiche necessarie e la presenza di aspetti pratici riteniamo che l’elaborazione dei nuovi articoli e/o la modifica degli esistenti debba essere effettuata in collaborazione con i funzionari ed i municipali.

- c) La Commissione / o i commissari firmatari invita sin d'ora il Municipio a voler considerare la possibilità di riscrivere tutto il ROD in modo tale da integrare meglio le modifiche sopraccitate e correggere-aggiungere eventuali articoli inerenti altri temi.

Come base di confronto per la revisione consigliamo il ROD della città di Bellinzona di recente stesura.

- d) Siccome l'art. 62 cifra 2 dell'attuale ROD prevede l'allestimento di un mansionario, chiediamo a questo lodevole Municipio di volersi attivare affinché sia redatto un mansionario per ogni singolo dipendente unitamente a un organigramma (con suddivisione per dicastero di riferimento) entro il termine di un mese dalla data di ricezione del presente rapporto. Ciò permetterà di disporre di uno strumento che potrà essere integrato nel nuovo ROD e che in ogni caso sarà a disposizione del CC al momento della votazione sul tema.

Con stima,



Avv. Verena Ursula Fontana



Erica Ostinelli