



Comune di Breggia

CH • 6835 Morbio Superiore

Confederazione Svizzera
Repubblica e Cantone Ticino

Breggia, 23 novembre 2016

Incarto: ordinanze

ORDINANZA MUNICIPALE

concernente

il prelievo delle tasse di cancelleria

Ris. Mun.: 1213.2010

Aggiornamento del 14.09.2014 ris.mun. 847.2014

Aggiornamento del 23.11.2016 ris. mun. 711.2016

IL MUNICIPIO DI BREGGIA

emana la seguente ordinanza intesa a disciplinare il prelievo delle tasse di cancelleria.

Richiamati:

- gli artt. 116 cpv 1, 192 della Legge organica comunale;
- l'art. 28 cpv 1 del Regolamento di applicazione della Legge organica comunale;
- l'art. 98 del Regolamento comunale;

d e c r e t a

Art. 1

**Natura e
ammontare
delle tasse**

L'ammontare delle tasse è commisurato alle spese e alle prestazioni dell'Amministrazione comunale.

Art. 1.1

**Tasse di
Cancelleria**

- | | | |
|--|-----|-------|
| - Certificato di buona condotta o di godimento dei diritti civili e civili | Fr. | 15.00 |
| - legittimazione o vidimazione di un atto (fotocopia, fotografia, ecc.) | Fr. | 15.00 |
| - autenticazione di una firma (art. 24.3 LAC) | Fr. | 15.00 |
| - estratto o copia di un atto, processi verbali, risoluzioni, lettere, ecc. | Fr. | 15.00 |
| per ogni pagina supplementare di scritturazione | Fr. | 10.00 |
| - dichiarazione di pagamento delle imposte | Fr. | 15.00 |
| - richieste concernenti elenchi di indirizzi: | | |
| • invii a scopi non commerciali possono essere effettuati direttamente dalla Cancelleria (il richiedente deve fornire il materiale imbustato e affrancato) per busta cts 0.40 minimo | Fr. | 10.00 |
| • elenchi di indirizzi (solo per scopi di interesse pubblico) su etichette auto collanti per indirizzo cts 0.20 minimo | Fr. | 10.00 |
| • tabulato indirizzi | Fr. | 10.00 |

Municipio

T: +41 91 695 20 20
F: +41 91 695 20 29
info@comunebreggia.ch
www.comunebreggia.ch

Apertura uffici

lunedì-venerdì 08.00-12.00
mercoledì 16.00-18.00

Ufficio Tecnico

Sede Caneggio

T: +41 91 695 20 25
F: +41 91 684 11 25
info@comunebreggia.ch
www.comunebreggia.ch

Apertura ufficio

lunedì 08.00-11.30
martedì 08.00-11.30
mercoledì 16.00-18.00
giovedì 08.00-11.30

	Art. 1.2	
Tasse del Servizio Controllo abitanti	- certificato di domicilio o vita	Fr. 15.00
	- stato di famiglia	Fr. 15.00
	- rilascio generalità e indirizzo	Fr. 15.00
	Art. 1.3	
Tasse per soggiornanti	Premesso come il Comune debba assumersi le spese per il controllo degli appartamenti per le persone soggiornanti nel Comune senza domicilio né dimora, visto come dette spese si riferiscono alla registrazione delle notifiche del periodo di soggiorno, di allestimento e di tenuta a giorno degli schedari, al controllo delle dichiarazioni di domicilio ed in genere a lavori amministrativi inerenti l'applicazione delle disposizioni contenute nel Regolamento della legge di applicazione della legge federale sull'armonizzazione dei registri e concernente il controllo degli abitanti e la banca dati movimento della popolazione, vengono stabilite le seguenti tariffe annue:	
	- per soggiorni tassa annua	Fr. 150.00
	Sono esenti dal rimborso spese:	
	a) il coniuge e i figli minorenni;	
	b) i maggiorenni che non svolgono attività lucrativa;	
	c) coloro che soggiornano in istituti di cura, ricoveri, case di riposo, ecc.;	
	d) gli interdetti che per motivi legali non possono trasferire il loro domicilio.	
	Art. 1.4	
Tasse per la celebrazione dei matrimoni	- celebrazione del matrimonio da parte dell'Ufficiale dello stato civile quando almeno uno degli sposi è domiciliato nel Comune	Fr. 50.00
	- celebrazione del matrimonio da parte dell'Ufficiale dello stato civile di sposi entrambi non domiciliati nel Comune	Fr. 100.00
	- celebrazione del matrimonio di persone domiciliate, al di fuori dei giorni e dalle ore d'ufficio regolari (solo situazioni eccezionali)	Fr. 100.00
	Art. 1.5	
Tasse in materia edilizia	Esame domande di costruzione (art. 19 Legge edilizia) (domanda di costruzione, notifica, rinnovo)	
Domanda di costruzione con procedura ordinaria (tassa prelevata anche in caso di diniego licenza edilizia)	2 per mille della spesa prevista, art. 19 Legge edilizia e cpv. 10 formulario domanda di costruzione "caratteristiche" generali della costruzione / costi previsti"	
	min. CHF 100.00	
	max. CHF 10'000.00	

Domanda di costruzione con procedura della notifica	2 per mille della spesa prevista (formulario Notifica cpv. 5)
min.	CHF 100.00
max.	CHF 10'000.00
	+ CHF 50.00, art. 52 RLE per preavvisi competenti Uffici cantonali
Domanda di costruzione preliminare ordinaria art. 15 cpv. 2 LE (tassa prelevata anche in caso di diniego licenza edilizia)	2 per mille della spesa prevista, art. 19 Legge edilizia e cpv. 10 formulario domanda di costruzione "caratteristiche generali della costruzione / costi previsti"
min.	CHF 100.00
max.	CHF 10'000.00
Domanda di costruzione preliminare informativa art. 15 cpv. 2 LE (tassa prelevata anche in caso di diniego licenza edilizia)	Tassa calcolata in base all'effettivo dispendio temporale da parte dell'Ufficio tecnico comunale
min.	CHF 100.00
max.	CHF 10'000.00
Rinnovo licenza edilizia senza modifiche diritto applicabile e/o senza opposizione di terzi	50% della tassa prelevata al rilascio della licenza edilizia originale
min.	CHF 100.00
max.	CHF 5'000.00
Rinnovo licenza edilizia con modifiche diritto applicabile e/o senza opposizione di terzi	Tassa calcolata in base all'effettivo dispendio temporale da parte dell'Ufficio tecnico comunale
min.	CHF 100.00
max.	CHF 10'000.00
Spese postali, di pubblicazione FU e tasse preavvisi	Saranno fatturate all'istante di volta in volta

Recupero prestazioni dell'Ufficio tecnico dai privati	Art. 1.6	
	- tecnico comunale, all'ora	Fr. 100.00
	ritenuto un minimo di Fr. 50.00. Viene pure computato il tempo per la redazione di eventuali rapporti.	
	- Operaio comunale:	
	a) prestazioni fornite a privati, all'ora	Fr. 50.00
	ritenuto un minimo di Fr. 50.00	
	(escluso il servizio di trasporto per rifiuti ingombranti e scarti vegetali - vedi circolare febbraio 2013 "Novità smaltimento rifiuti").	
	b) prestazioni a favore di Enti / Gruppi / Associazioni, all'ora	Fr. 30.00
	ritenuto un minimo di Fr. 30.00.	
Tasse Esercizi pubblici	Art. 1.7	
	- deroghe d'orario, per ora	Fr. 30.00
	(art. 36 Legge sugli esercizi pubblici)	
	- permessi speciali, per giorno	Fr. 20.00
	(art. 30 e seg. Legge sugli esercizi pubblici)	
	- ballo occasionale per volta	da Fr. 30.00 a Fr. 100.00
Tasse di Naturalizzazione	Art. 1.8	
	Tassa di concessione dell'attinenza comunale (art. 12 e 20 del Regolamento d'applicazione della Legge sulla cittadinanza ticinese e sull'attinenza comunale)	
	L'autorità comunale preleva la tassa secondo il principio della copertura dei costi.	
	Naturalizzazioni ordinarie:	
	- di confederati	Fr. 370.00
	- di stranieri	Fr. 530.00
	Naturalizzazioni agevolate in ambito cantonale e comunale:	
	- di confederati	Fr. 250.00
	- di stranieri	Fr. 370.00
	La tassa è riscossa indipendentemente dall'esito della procedura e deve essere pagata prima della presentazione del messaggio al Consiglio comunale.	
Impianti sportivi Comune di Chiasso	Art. 1.9	
	Tessere per riduzioni prezzi d'entrata a impianti sportivi di Chiasso (pista del ghiaccio e piscina stagione estiva e invernale)	
	- rilascio tessera magnetica	Fr. 10.00
	- rinnovo annuale a partire dal 01.01.2011	Fr. 10.00
	- rinnovo annuale 2010 (norma transitoria)	Fr. 3.00
Tasse diverse	Art. 1.10	
	Per ogni altro certificato, dichiarazione, atto o informazione scritta non prevista dalla presente ordinanza o da altre disposizioni in vigore, tenuto conto delle prestazioni fornite dall'Amministrazione comunale	da Fr. 15.00 a Fr. 50.00

La tassa deve essere fissata in base al costo del tipo di supporto utilizzato (etichette, fogli semplici, dischetti, ecc.) e al tempo di lavoro impiegato.

Diverse

- Fotocopie formato A4 bianco e nero	Fr. 0.20
colori	Fr. 1.00
- Fotocopie formato A3 bianco e nero	Fr. 0.50
colori	Fr. 2.00
- Ricerche d'archivio, all'ora	Fr. 70.00

Pagamento delle tasse	Art. 2 La riscossione può essere effettuata a giudizio dell'Amministrazione, in contanti, con fattura separata, o con invio contro rimborso.
Attestazione	Art. 3 Il pagamento a contanti delle tasse, è attestato sugli atti rilasciati mediante l'impressione del valore della tassa.
Esenzione	Art. 4 Sono esenti dal pagamento di tasse gli atti o le attestazioni richiesti da Autorità per ragioni d'ufficio. Le associazioni senza scopo di lucro e i gruppi ricreativi con sede nel Comune sono di principio esenti dalle tasse di cui sopra.
Devoluzione tasse	Art. 5 L'intero ammontare delle tasse percepite, è devoluto alla Cassa comunale, salvo eccezioni.
Entrata in vigore	Art. 6 La presente ordinanza entra in vigore al termine del periodo di pubblicazione.
Pubblicazione	Art. 7 La presente ordinanza viene pubblicata all'albo comunale a norma dell'art. 192 LOC, durante il periodo dal 2 novembre 2010 al 16 novembre 2010.
Ricorso	Art. 8 È dato ricorso al Consiglio di Stato entro i termini di pubblicazione, e in ogni caso di applicazione.

PER IL MUNICIPIO

Il Sindaco:
(S. Gaffuri)

Il Segretario:
(M. Mombelli)