



**Comune di Breggia**  
CH • 6835 Morbio Superiore

Confederazione Svizzera  
Repubblica e Cantone Ticino

Breggia, 23 dicembre 2021

## **ORDINANZA MUNICIPALE** **sulle indennità per missioni d'ufficio, per utilizzo automezzi privati, per** **rimborso pasti**

**Il Municipio di Breggia**, richiamati in particolare gli artt. 49 e 52 del Regolamento Organico dei dipendenti (ROD) del Comune di Breggia del 1° gennaio 2021

**ordina:**

### **Art. 1 Oggetto.**

La presente ordinanza disciplina il riconoscimento delle indennità per missioni d'ufficio, per l'utilizzo di automezzi privati e per rimborso pasti dei collaboratori sottoposti al ROD.

### **Art. 2 Missioni d'ufficio.**

1. Le missioni d'ufficio ordinate o autorizzate dal Municipio e dai rispettivi funzionari dirigenti danno diritto alle seguenti indennità:

#### a) nel Cantone

Rimborso delle spese effettive, previa presentazione del relativo giustificativo, per pasto al massimo CHF 25.00. Le spese per il pranzo e la cena sono riconosciute se l'assenza del collaboratore avviene tra le ore 11.00 e le ore 13.00, rispettivamente tra le ore 18.00 e le ore 20.00.

#### b) fuori Cantone

Rimborso delle spese effettive, previa presentazione del relativo giustificativo, per pasto al massimo CHF 25.00. Le spese per il pranzo e la cena sono riconosciute se l'assenza del collaboratore avviene tra le ore 11.00 e le ore 13.00, rispettivamente tra le ore 18.00 e le ore 20.00.

2. Sono inoltre rimesse, dietro presentazioni del relativo giustificativo, le spese effettive di viaggio e meglio al massimo il costo del biglietto del mezzo di trasporto alla tariffa ordinaria in 2a. classe.

3. Se la missione lo richiede vengono rimborsate le spese effettive del pernottamento, al massimo CHF 180.00 per notte, colazione inclusa, dietro presentazione dei relativi giustificativi.

4. Le ore impiegate per le trasferte eccedenti il normale orario di lavoro vengono riconosciute senza nessun complemento straordinario.

### **Art. 3 Utilizzo dei mezzi privati.**

1. È stabilito il principio dell'uso prioritario del veicolo aziendale rispetto a quello privato.

2. Per principio ogni dipendente deve ridurre al minimo i propri viaggi di servizio ed allestire i programmi di lavoro in modo da causare le minori spese possibili al Comune. I funzionari dirigenti sono responsabili dell'applicazione di questo principio.

3. Per l'utilizzo autorizzato di automezzi privati l'indennità chilometrica è fissata in CHF 0.70 per l'uso dell'automobile e in CHF 0.40 per l'uso di motocicletta o ciclomotore e se documentate vengono rimborsate anche le spese di parcheggio.

4. La percorrenza chilometrica è calcolata in base al tragitto più breve (da località a località) sulla base del calcolatore d'itinerari del Touring Club Svizzero (TCS). Il tragitto dal domicilio o dal luogo di residenza e il luogo della missione non dà diritto ad indennità.

5. Quando più dipendenti possono far capo ad un unico veicolo, viene riconosciuta una sola indennità.

#### **Municipio**

T: +41 91 695 20 20  
F: +41 91 695 20 29  
info@comunebreggia.ch  
www.comunebreggia.ch

#### **Apertura uffici**

lunedì-venerdì 08.00-12.00  
mercoledì 16.00-18.00

#### **Ufficio Tecnico**

##### **Sede Caneggio**

T: +41 91 695 20 25  
F: +41 91 684 11 25  
utc@comunebreggia.ch  
www.comunebreggia.ch

#### **Apertura ufficio**

lunedì 08.00-11.30  
martedì 08.00-11.30  
mercoledì 16.00-18.00  
giovedì 08.00-11.30

6. Per l'uso ricorrente del veicolo privato nell'ambito lavorativo, su proposta del responsabile del servizio, il Municipio può determinare delle indennità fisse annuali.

**Art. 4 Rimborso pasti.**

Ai collaboratori che occasionalmente si trovano, previa autorizzazione del proprio funzionario dirigente, su di un cantiere o fuori dalla sede di lavoro e non possono rientrare al domicilio privato per un pasto principale è riconosciuta una indennità di CHF 25.00 per pasto.

**Art. 5 Indicizzazione.**

La presente ordinanza verrà rivista ogni volta che l'indice nazionale dei prezzi al consumo raggiunge un aumento del 5% rispetto all'adeguamento precedente (stato dicembre 2020).

**Art. 6 Entrata in vigore.**

La presente ordinanza entra in vigore il 1.1.2022 e sostituisce ogni altra disposizione in materia.

---

Adottata con risoluzione municipale no. 775 del 20.12.2021.

Publicata all'albo comunale dal 23 dicembre 2021 al 1° febbraio 2022.

Il Sindaco:

(S. Gaffuri)



Il Segretario:

(M. Mombelli)