

# ANNO SCOLASTICO 2025 - 2026

## DISPOSIZIONI E COMUNICAZIONI DI ISTITUTO

Inizio lunedì 1° settembre 2025

### **Scuola Elementare**

allievi prima elementare                      inizio ore 10.00 (solo il primo giorno)  
allievi seconda – quinta elementare        inizio alle 08.40

#### **Classe**

1a - 5a  
2a  
3a-4a A  
3a-4a B

#### **Docente/i**

ma. Giorgia Ostinelli Bacichett  
ma. Emma Giussani  
ma. Martina Fontana e ma. Valentina Butti  
mo. Kevin Pura

#### **Docenti materie speciali**

Docente delle arti plastiche  
Docente di educazione musicale  
Docente di educazione fisica  
Docenti di religione cattolica

ma. Mara Franchi  
mo. Filippo Ruzza  
mo. Alessandro Veglio  
Don Mattia Scascighini

Docente di sostegno pedagogico

ma. Sonia Cereghetti

Operatrice di prevenzione dentale

Laura Bagutti

### **Scuola dell'Infanzia**

O1 e O2    ore 8.45 - 9.00  
Facoltativi                                         secondo le indicazioni ricevute dalle docenti

Sede di Caneggio

ma. Cristina Lorenzetti Vaccarino e ma. Sara Pizzino  
ma. Sara Falletta (docente d'appoggio)

Sede di Morbio Superiore

ma. Isabella Bernasconi  
ma. Cinzia Roggero-Brini (docente d'appoggio)

Docente di sostegno pedagogico

ma. Sonia Cereghetti

Operatrice pausa meridiana SI

Onorina Rossetti

Operatrice di prevenzione dentale

Laura Bagutti



## NUMERI IMPORTANTI

<b>Istituto scolastico Lattecaldo</b>	091 683 40 01
Direttrice Laura Terzi	079 878 14 54 - <a href="mailto:dirscuole@comunebreggia.ch">dirscuole@comunebreggia.ch</a>
Scuola dell'Infanzia Caneggio	091 684 14 53
Scuola dell'Infanzia Morbio Superiore	091 695 20 28
Scuola Elementare Lattecaldo	091 683 40 01
<b>Ispettorato scolastico Mendrisiotto e Basso Ceresio</b>	091 816 48 41

## CALENDARIO SCOLASTICO

Le scuole iniziano **lunedì 1. settembre 2025**

Le vacanze sono così stabilite:

- Vacanze autunnali: **dal 1. novembre al 9 novembre 2025**
- Vacanze di Natale: **dal 24 dicembre 2025 al 6 gennaio 2026**
- Vacanze di Carnevale: **dal 14 febbraio al 22 febbraio 2026**
- Vacanze di Pasqua: **dal 3 aprile al 12 aprile 2026**

Sono inoltre giorni festivi:

- Immacolata: **lunedì 8 dicembre 2025**
- San Giuseppe: **mercoledì 19 marzo 2026**
- Festa del lavoro: **venerdì 1. maggio 2026**
- Ascensione: **giovedì 14 maggio 2026**
- Lunedì di Pentecoste: **lunedì 25 maggio 2026**
- Corpus Domini: **Giovedì 4 giugno 2026**

È inoltre giorno di vacanza: **venerdì 15 maggio 2026**

Le scuole terminano **mercoledì 17 giugno 2026**



# DISPOSIZIONI ESSENZIALI 2025 – 2026

## 1. Orario delle lezioni

### Scuola Elementare

#### Mattino

08.40	Inizio lezioni
10.10	Inizio ricreazione
10.25	Fine ricreazione
11.55	Fine lezioni

#### Pomeriggio

13.40
15.10
15.25
16.15

### Scuola dell'Infanzia

#### Mattino

Entrata 08.30 – 8.45  
Uscita 11.30  
Uscita mercoledì 11.30

#### Pomeriggio

Uscita 13.00  
Uscita 15.30 - 15.45

## 2. Assenze e giustificazioni

Tutte le assenze dalla scuola devono essere giustificate dai genitori, o da chi ne fa le veci, **prima dell'inizio delle lezioni chiamando a scuola o secondo indicazioni dei docenti di classe.**

Per assenze superiori ai 14 giorni dovute a malattia/infortunio è richiesto il certificato del medico curante. Il rientro dopo malattie infettive deve avvenire su decisione medica (cessazione del periodo di contagio).

## 3. Domanda di sospensione temporanea della frequenza scolastica

La Legge **non permette né alle/ai docenti né alla direzione di concedere deroghe** all'obbligo di frequenza scolastica.

A tale proposito ricordiamo:

l'art.53, cpv 2 – Legge della scuola del 1990

Doveri dei genitori: "Per i figli in età d'obbligo scolastico, i genitori devono garantire la regolare frequenza".

l'art. 8 cpv 1 – Regolamento della Legge sulla SI e sulla SE

Assenze allievi: "Non sono consentite deroghe alla frequenza scolastica, se non per motivi gravi di ordine familiare o per malattia".

Per tutte le altre assenze deve essere inoltrata per tempo un'informazione scritta alla direzione dell'Istituto.



#### 4. Materiale scolastico

La scuola fornisce gratuitamente il materiale occorrente ad ogni bambino. Egli è tenuto a conservarlo e mantenerlo in ordine; la spesa per la sostituzione di materiale perso o danneggiato potrà essere addebitata alla famiglia.

Ogni allievo/a della scuola elementare deve avere:

- una cartella o uno zainetto per il trasporto di libri e materiale scolastico ingombrante,
- una mappetta rigida per il trasporto di fogli e/o quaderni,
- un paio di pantofole comode,
- un grembiule o una vecchia camicia per lo svolgimento delle attività plastiche

Per le lezioni di educazione fisica è inoltre tenuto ad avere:

- un paio di scarpe da ginnastica per l'esterno (da portare su richiesta puntuale del docente)
- un paio di scarpette leggere ad uso esclusivo della palestra
- una maglietta e un paio di pantaloncini
- un sacchetto, non di plastica, o una borsa per contenere il tutto
- un asciugamano piccolo

Per i bambini della scuola dell'infanzia si rimanda alle indicazioni delle docenti ricevute in fase di contatto.

Si ricorda che sia per il materiale scolastico (penna, libri, ecc.) sia per il materiale personale (cartella, orologio, occhiali, giocattoli, libri, ecc.) non esiste nessuna assicurazione, quindi i docenti e la Direzione declinano ogni responsabilità.

Viste le finalità educative della scuola, ogni allievo è tenuto a rispettare il materiale che gli viene consegnato gratuitamente all'inizio dell'anno scolastico, come pure quello di uso comune presente nelle classi. Inoltre si auspica che la comunità scolastica abbia cura dell'ambiente interno ed esterno, del mobilio e di tutte le attrezzature messe a disposizione dall'Istituto.

#### 5. Disposizione per educazione fisica alla scuola elementare

Eventuali richieste di dispensa devono essere comunicate dalla famiglia al/alla docente di Educazione fisica in forma scritta spiegandone il motivo; anche per periodi limitati.

Salvo eccezioni concordate con il docente titolare e il docente di educazione fisica, l'allievo è comunque tenuto a portare il materiale ginnico-sportivo e a presenziare/partecipare alla lezione nel limite delle sue possibilità (possono essergli assegnati compiti quali l'arbitraggio, l'aiutante, ecc.)

La scuola di regola organizza per i bambini che frequentano la classe terza le lezioni di nuoto e per i bambini di quarta le lezioni di pattinaggio. Durante l'anno vengono inoltre organizzate altre attività sportive a dipendenza delle disponibilità e delle scelte disciplinari del docente: arrampicata, lezioni con la bicicletta, giornate sportive, ecc. La frequenza è da ritenersi obbligatoria.



## 6. Insegnamento religioso alla scuola elementare

L'iscrizione deve essere effettuata mediante l'apposito formulario per gli allievi di prima elementare (allegato). Per gli allievi delle altre classi fa stato la scelta dell'anno precedente, salvo diversa indicazione delle famiglie. Gli allievi che non seguono le lezioni di istruzione religiosa rimangono in sede e svolgono attività particolari assegnate dal docente titolare.

## 7. Trasporto e mobilità scolastica

Per gli allievi di scuola elementare è necessario avere l'abbonamento Swisspass (informazione già trasmessa alle famiglie degli allievi di prima elementare e i nuovi allievi), a seguire gli abbonamenti verranno rinnovati automaticamente.

Si chiede l'aiuto delle famiglie nel ricordare costantemente ai bambini l'importanza di un corretto comportamento sia sull'Autopostale sia al momento dell'attesa. Inoltre, vi informiamo che ogni bambino deve avere sempre con sé il proprio abbonamento.

Gli allievi della scuola dell'infanzia che abitano nelle frazioni di Sagno, Bruzella, Cabbio e Muggio possono beneficiare del servizio di trasporto con pulmino. Eventuali eccezioni devono essere concordate direttamente con il Municipio e con il personale addetto ai trasporti. Durante il trasporto è garantita la presenza di un/una accompagnatore/trice.

## 8. Ricreazioni ed educazione

Alla scuola dell'infanzia, lo spuntino è preparato dagli operatori scolastici. Alla scuola elementare, qualora i bambini lo richiedano, è richiesto uno spuntino sano ed equilibrato. Una merenda equilibrata è composta da frutta e/o verdura e può essere completata da un farinaceo (pane, fette biscottate, crackers, ...) e/o un latticino e/o della frutta oleaginosa non salata (noci, mandorle, ...). Sono da evitare dolci.

Tutti gli utenti della scuola devono essere educati e rispettosi delle norme che regolano la vita dell'Istituto. La violenza verbale e fisica non può far parte di una comunità scolastica. L'ambiente di vita, sia esso esterno o interno agli edifici scolastici, va preservato e rispettato. Tutti devono partecipare affinché la scuola sia pulita e vivibile.

Invitiamo i bambini e le loro famiglie a non portare a scuola giochi o accessori che esulano dall'attività scolastica, così da evitare inutili contrasti e garantire la sicurezza dei bambini. I docenti ritireranno il materiale personale ritenuto non consono e lo riconsegneranno unicamente al termine delle lezioni.

## 9. Refezione SI

I menu sono elaborati dall'Ufficio cantonale competente, considerando le esigenze del bambino nella sua fase di sviluppo e il suo fabbisogno energetico giornaliero. La refezione è un importante momento ed è dunque obbligatoria a partire dalla frequenza del primo anno obbligatorio. Il mercoledì il servizio di refezione non ha luogo.

Per gli allievi con bisogni alimentari/sanitari specifici è necessario che la scuola riceva il documento "PAI – Progetto di accoglienza individualizzato" compilato e firmato dalla famiglia (rappresentante legale) e dal medico curante. Lo stesso dovrà poi essere validato dal medico scolastico.



## 10. Collaborazione con le famiglie

Un sereno e costruttivo rapporto tra scuola e famiglia è necessario affinché gli interventi educativi trovino continuità e coerenza. La collaborazione tra scuola e famiglia è molto importante e può avvenire con diverse modalità: nel partecipare alle riunioni collettive e alle attività proposte dalla sede, nel mantenere un contatto regolare con i docenti e all'occorrenza, nel richiedere un colloquio personale.

### Colloqui personali

I genitori e i docenti concordano una data per il colloquio. Di preferenza le richieste vanno preavvisate con anticipo da entrambe le parti. Di regola i colloqui hanno luogo al di fuori dell'orario scolastico.

### Riunione di inizio anno

Ogni docente titolare è tenuto ad organizzare una riunione con i genitori dei propri allievi in forma collettiva. La presenza di almeno un genitore è da considerarsi obbligatoria. Le finalità dell'incontro sono:

- conoscersi e presentare l'Istituto;
- evidenziare i traguardi di competenza che si svilupperanno nel corso dell'anno;
- informare sugli aspetti metodologici;
- presentare gli sfondi motivazionali o i progetti d'istituto;
- informare su aspetti organizzativi di dettaglio o su attività particolari previste;
- chiarire le modalità per il passaggio delle informazioni casa-scuola;
- completare le informazioni e rispondere alle domande dei genitori.

### Contatti con i docenti

Ogni docente è libero di definire le modalità di contatto con le famiglie nel rispetto delle indicazioni dipartimentali. Se telefonicamente, di regola è chiesto di contattare i docenti solo al di fuori dell'orario scolastico delle lezioni.

### Compiti a domicilio

I compiti a domicilio sono un utile strumento per esercitare lo studio e favorire una comunicazione tra scuola e famiglia. Essi integrano l'attività scolastica e consentono all'allievo di verificare in modo autonomo le capacità e le conoscenze acquisite. Si richiede la collaborazione dei genitori nel garantire ai figli le condizioni idonee di lavoro e nel dimostrare un costante interesse alla loro attività.

### Regali

Una precisa disposizione di legge impedisce ai docenti di accettare doni nell'ambito della loro funzione. I genitori sono invitati ad attenersi a questa norma, evitando di mettere allievi ed insegnanti in situazione di imbarazzo.

### Dispositivi elettronici

L'uso di apparecchi elettronici personali a scuola è vietato. Qualsiasi dispositivo con collegamenti internet o telefonia, seppur bloccato, verrà ritirato dai docenti e riconsegnato alla fine delle lezioni. Situazioni eccezionali sono autorizzate dalla Direzione, ad es. per motivi sanitari.

### Autorizzazione per fotografie e filmati

Durante l'anno scolastico capita che giornalisti o fotografi si rivolgano alla scuola per chiedere di intervistare, filmare e fotografare i bambini per le necessità di cronaca. Onde evitare di interpellarvi ogni volta per ottenere la vostra autorizzazione in merito, vi invitiamo a compilare il formulario valido per l'intero anno scolastico.

Saranno autorizzati, oltre ai docenti, solo giornalisti e fotografi che scrivono su quotidiani o riviste ticinesi accreditati e operatori delle due emittenti televisive (RSI e Teleticino) che intendono proporre articoli o servizi inerenti alla scuola.



## 11. Prevenzione e promozione della salute a scuola

### Medico scolastico

Dr.ssa med. Sarah Bernasconi Coduri  
Via Praella 15 - 6850 Mendrisio  
Telefono: 091 646 26 26

Il medico scolastico svolge attività di protezione e promozione della salute della popolazione scolastica con una particolare attenzione all'educazione alla salute e alla prevenzione delle malattie.

### Malattie infettive

Secondo l'Ordinanza concernente la dichiarazione delle malattie trasmissibili all'uomo, l'Ufficio federale della sanità pubblica definisce la lista delle malattie trasmissibili da segnalare obbligatoriamente da parte del medico curante. Dopo una malattia infettiva il rientro a scuola dell'allievo potrà avvenire unicamente con la presentazione di una dichiarazione medica comprovante la sua guarigione e la fine del proprio stato di contagiosità.

### Prestazioni sanitarie a scuola

Nella scuola di norma non è prevista l'esecuzione di prestazioni di tipo sanitario (es. somministrazione di farmaci). Vi sono però alcune eccezioni che riguardano gli allievi che a causa di una malattia cronica (es. diabete, epilessia, ...) hanno bisogno di ricevere cure anche durante l'orario scolastico. In questi casi è necessario che la scuola riceva il documento "PAI – Progetto di accoglienza individualizzato" compilato e firmato dalla famiglia (rappresentante legale) e dal medico curante. Lo stesso dovrà poi essere validato dal medico scolastico.

### Pidocchi

I genitori sono pregati di segnalare immediatamente alla scuola casi sospetti o accertati di pediculosi al fine di contribuire a debellare sul nascere eventuali infestazioni. Le famiglie possono trovare le modalità d'intervento sul volantino informativo "[Pidocchi? Subito via!](#)" pubblicato dall'Ufficio del Medico Cantonale. Visto il regolare manifestarsi della presenza di pidocchi, vi chiediamo di controllare regolarmente i vostri figli una volta alla settimana e farvi carico dell'eventuale trattamento antiparassitario.

### Dentista scolastico (dalla scuola elementare)

Studio dentistico Davide Ferrari  
Via S. Franscini 3 – 6830 Chiasso  
Telefono: 091 682 50 88

Durante le prime settimane di scuola il docente titolare consegnerà ai bambini della scuola elementare il "Libretto del dentista" con tutte le indicazioni del caso.

### Profilassi dentaria

Presso la nostra sede è attivo un servizio di profilassi dentaria. Nel corso dell'anno scolastico un'incaricata impartirà, in ogni classe, sei lezioni di igiene che hanno quale obiettivo quello di insegnare agli allievi a padroneggiare una tecnica efficace di pulizia dei denti nonché quello di sensibilizzarli ad una corretta e sana alimentazione. La profilassi collettiva, svolta dall'operatrice di prevenzione dentaria, è obbligatoria per tutti gli allievi ed è gratuita. Si ricorda ai genitori che è vietato consumare dolci di ogni genere e far uso della gomma da masticare nell'orario scolastico, comprese le ricreazioni.

### Esame ortottico (vista e udito)

L'accertamento della vista e dell'udito è destinato a tutti gli allievi che frequentano la prima elementare, a quelli assenti l'anno precedente e a chi proviene da altri cantoni o nazioni. Dal 2020 l'accertamento della vista è stato introdotto anche per gli allievi del primo anno obbligatorio della scuola dell'infanzia, in quanto è stato dimostrato che permette di identificare precocemente alcuni disturbi e influire positivamente sulla vita scolastica.



Gli accertamenti effettuati durano pochi minuti e non sono invasivi. Prevedono per la vista la misurazione dell'acutezza visiva da lontano (scuola dell'infanzia e scuola elementare) e della visione binoculare (scuola elementare) per quanto riguarda la vista. Per l'udito si esegue un'audiometria tonale.

Il controllo è eseguito in un'aula presso la sede scolastica. Gli allievi sono accolti in un ambiente sereno e si dedica loro la massima attenzione. Le collaboratrici sono tenute al segreto professionale. Il docente di classe è informato dell'invio della lettera alla famiglia ma non del suo contenuto.

L'eventuale necessità d'interventi particolari sarà comunicata direttamente ai genitori. Su segnalazione del docente è possibile sottoporre alla visita anche altri allievi.

## **12. Assicurazioni**

Ogni famiglia è tenuta a verificare che il proprio figlio sia assicurato contro gli infortuni presso la propria Cassa Malati. L'assicurazione è obbligatoria.

Le prestazioni dell'assicurazione scolastica riguardano specificatamente i casi di infortunio che hanno quali gravi conseguenze il decesso o l'invalidità dell'assicurato. I danni materiali della scuola e le lesioni provocate ad altri allievi non sono generalmente coperti. Si consiglia anche un'assicurazione per i danni ai denti e di possedere una copertura responsabilità civile (RC).

## **13. Comitato genitori**

Il Comitato genitori è partner della scuola, per l'organizzazione di attività extra-scolastiche e scolastiche su richiesta dei docenti. I genitori sono invitati a partecipare alle attività organizzate così da portare aiuto e idee sempre nuove e stimolanti.

## **14. Biblioteca**

La biblioteca scolastica è gestita da genitori volontari e a disposizione dell'istituto scolastico, solitamente il martedì e il giovedì mattina. Ogni bambino ha diritto a prendere fino a tre libri di lettura per volta in prestito durante tutto il periodo scolastico.

La famiglia, per il tramite del bambino, è responsabile di restituirlo, entro la data timbrata sulla prima pagina del libro, nel contenitore apposito all'interno della biblioteca nei giorni di apertura.

## **15. Servizi extra-scolastici**

Sul nostro territorio è organizzata la mensa scolastica situata all'interno del Centro Scolastico di Lattecaldo, come pure un servizio di accudimento dopo-scuola. Per quanto attiene al pre-scuola, il servizio è offerto con la collaborazione dello Scoiattolo di Castel San Pietro, presso l'omonima sede. Per informazioni vogliate contattare:

- Associazione Famiglie Diurne del Mendrisiotto

091 682 14 19

[info@afdm.famigliediurne.ch](mailto:info@afdm.famigliediurne.ch)

