



Comune di Breggia

CH • 6835 Morbio Superiore

Confederazione Svizzera
Repubblica e Cantone Ticino

Impiegato(a) amministrativo(a) Servizi finanziari (mansionario)

1. Dipende da

- Responsabile Servizi finanziari
- Subordinatamente:
 - Sindaco
 - Capo-dicastero finanze

Il Segretario comunale esercita la funzione di capo del personale.

2. Posizioni sottoposte

- Nessuna

3. Sostituito da

- Responsabile Servizi finanziari
- Funzionari amministrativi

4. Sostituisce

- Responsabile Servizi finanziari
- Funzionari amministrativi

5. Finalità della posizione

Collaborare attivamente con il responsabile dei servizi finanziari nell'espletamento delle procedure connesse con l'attività del servizio, questo con particolare riferimento alla puntuale tenuta della contabilità, all'emissione delle imposte, delle tasse e dei contributi, assicurare la gestione e il controllo degli aspetti finanziari, questo secondo le indicazioni che saranno fornite dai superiori.

6. Compiti e relative competenze

Si possono di principio individuare i seguenti compiti e le relative competenze che sono qui riassunte:

Contribuzioni:

- Emissione delle imposte
- Verifica scadenze debitori
- Procedure di aggiornamento ruolo dei contribuenti
- Allestimento dichiarazioni
- Procedure di incasso (richiami, diffide, esecuzioni)
- Concessione dilazioni e rateizzazioni di pagamento
- Concessione rateizzazioni di pagamento
- Elaborazione di statistiche e proiezioni di gettito

Contabilità:

- RegISTRAZIONI contabili giornaliere, settimanali, mensili e annuali
- Distinte ordini di pagamento
- Conteggi IVA
- Gestione della liquidità e dei flussi di cassa
- Preparazione ed esecuzione pagamenti

Tasse e contributi:

- Emissione tasse d'uso annuali e di contributi
- Inserimento e aggiornamento tasse d'uso
- Procedure di incasso (richiami, diffide, esecuzioni)
- Gestione di tasse e fatture diverse
- Concessione dilazioni di pagamento

Cancelleria comunale

Piazza dal Cumün 1
6835 Morbio Superiore
T: +41 91 695 20 20
info@comunebreggia.ch
www.comunebreggia.ch

Apertura uffici

lunedì-venerdì 08.00-12.00
mercoledì 16.00-18.00

Ufficio Tecnico

Via al Municipio 4
6837 Caneggio
T: +41 91 695 20 25
utc@comunebreggia.ch
www.comunebreggia.ch

Apertura ufficio

lunedì 08.00-11.30
martedì 08.00-11.30
mercoledì 16.00-18.00
giovedì 08.00-11.30

- Concessione rateizzazioni di pagamento

Servizio incassi:

- Contenzioso: evasione reclami
- Procedure d'incasso forzato

Stipendi:

- Conteggio e versamento salari
- Conteggio ore personale avventizio
- Certificati di salario
- Dichiarazioni AVS, LPP e assicuratori
- Annunci casi di infortunio e malattia

Contatti esterni:

- Contatti con gli istituti di credito
- Contatti con Uffici tassazione

Servizi di cancelleria e sportello

- Informazione alla cittadinanza e all'utenza.
- Corrispondenza

Attività ricorrenti di informazione:

- Telefono, posta elettronica, comunicazioni interne

Attività di supporto e sostituzione del Responsabile dei Servizi finanziari:

- Sostituisce il Responsabile dei servizi finanziari durante le sue assenze assumendo i compiti a lui affidati e lo assiste nell'ambito della sua specifica attività. Ne diviene il collaboratore diretto.

Altri compiti:

- Presenza operativa ai seggi per elezioni e votazione
- Assicurazioni
- Allestimento lista delle commesse che superano CHF 5'000.00 aggiudicate su invito o incarico (art. 7 LCPubb)

7. Organigramma funzionale

L'organizzazione complessiva dell'amministrazione è definita dall'organigramma funzionale che riassume i compiti dei servizi ed è parte integrante degli specifici mansionari.

8. Disposizioni generali, doveri di servizi, deleghe e attribuzioni altri compiti

Sono integralmente richiamate le disposizioni regolate dal Regolamento organico dei dipendenti comunali (ROD), dalla Legge organica comunale (LOC) e dall'Ordinanza sulle deleghe all'amministrazione.

È riservata l'attribuzione di altri compiti per semplice decisione del Municipio.

9. Doveri di informazione

Gli eventi rilevanti devono essere celermente comunicati a:

- Responsabile Servizi finanziari
- Segretario comunale.
- Sindaco.
- Capo dicastero competente secondo le sue direttive.