



Comune di Breggia

CH • 6835 Morbio Superiore

Confederazione Svizzera
Repubblica e Cantone Ticino

Breggia, 09 febbraio 2024

Incarto: ordinanze/manutenzione fondi

ORDINANZA MUNICIPALE

Manutenzione fondi, il taglio di alberature e siepi sporgenti sul campo stradale e lotta alle neofite invasive

Il Municipio di Breggia,

richiamati

- La legge federale di complemento del Codice civile svizzero;
- gli artt. 139 e seguenti della Legge di applicazione e complemento del Codice Civile Svizzero;
- gli artt. 106 lett. a), 116 e 192 della Legge Organica Comunale (LOC);
- gli artt. 23-26 e 44 del Regolamento di applicazione della Legge Organica Comunale (RALOC);
- l'art. 35 della Legge edilizia cantonale (LE);
- l'art. 38 del Regolamento di applicazione alla Legge Edilizia Cantonale (RLE);
- le Norme di attuazione del Piano regolatore (NAPR) di Breggia;
- l'Ordinanza municipale sulle modalità di consegna e smaltimento degli scarti vegetali;
- l'art 96 del Regolamento comunale;

ordina:

Art. 1 Scopo

La presente Ordinanza persegue lo scopo di garantire la sicurezza delle persone, delle cose, di preservare il decoro nelle aree urbane e combattere la diffusione di piante invasive, imponendo una regolare manutenzione dei fondi.

Art. 2 Campo d'applicazione

Le disposizioni della presente Ordinanza sono applicabili alle zone edificabili ed a quelle non edificabili, esclusa la zona forestale.

Art. 3 Obbligo di manutenzione

- a. Ogni proprietario ha l'obbligo di mantenere sempre in buono stato il proprio fondo.
- b. I lavori di manutenzione devono essere eseguiti di regola almeno due volte l'anno (in primavera e in autunno) o in funzione dello sviluppo della vegetazione.
- c. Tutti i proprietari di terreni fronteggianti strade, sentieri, piazze, marciapiedi, o altri sedimi comunali, hanno l'obbligo di provvedere alla potatura delle siepi e al taglio dei rami sporgenti (anche delle alberature) sull'area pubblica, al fine di eliminare inconvenienti e pericoli verso pedoni e veicoli, in particolare per non impedire la visuale, garantire l'illuminazione pubblica e la sicurezza del traffico.
- d. Il materiale derivante dalla pulizia del fondo deve essere immediatamente allontanato. Gli scarti vegetali non possono essere lasciati a macerare nella proprietà privata, ma devono essere smaltiti correttamente secondo le modalità prescritte dal Municipio. Gli scarti vegetali derivanti da neofite devono essere smaltiti secondo le direttive del Cantone.
- e. Per i terreni in zona agricola lo sfalcio del fieno deve avvenire almeno una volta all'anno in modo da evitare la crescita libera di arbusti, roveti, rampicanti, ecc.; deve pure essere evitata la crescita di alberi ad alto fusto (inselvaticimento).

Cancelleria comunale

Piazza dal Cumün 1
6835 Morbio Superiore
T: +41 91 695 20 20
info@comunebreggia.ch
www.comunebreggia.ch

Apertura uffici

lunedì-venerdì 08.00-12.00
mercoledì 16.00-18.00

Ufficio Tecnico

Via al Municipio 4
6837 Caneggio
T: +41 91 695 20 25
utc@comunebreggia.ch
www.comunebreggia.ch

Apertura ufficio

lunedì 08.00-11.30
martedì 08.00-11.30
mercoledì 16.00-18.00
giovedì 08.00-11.30

- f. Gli alberi ad alto fusto o con evidenti segni di deperimento devono essere oggetto di interventi di manutenzione eseguiti da persone qualificate. In generali gli alberi ad alto fusto devono essere oggetto di regolari controlli e interventi di cura. Il Municipio ha la facoltà di intimare l'abbattimento di un albero per ragioni di sicurezza con costi d'esecuzione a carico del proprietario.
- g. La presenza di piante invasive, neofite (cfr. lista emanata dal Centro nazionale dei dati e delle informazioni sulla flora svizzera, Info Flora) deve essere segnalata attraverso il sito di Info Flora (www.infoflora.ch) o al Cantone all'indirizzo: dt-spaas.neobiota@ti.ch, ed eliminate sistematicamente secondo i metodi di lotta più appropriati.
- h. Per la cura di alberi inventariati inseriti a Piano Regolatore, di particolare pregio o meritevoli di protezione, gli interventi di manutenzione devono essere preventivamente notificati all'Ufficio tecnico comunale; esso ha la facoltà di condizionare l'esecuzione, qualora sia ritenuto necessario.

Art. 4 Controlli periodici e sanzioni

- a. Il Municipio tramite l'Ufficio tecnico comunale, su segnalazioni o d'ufficio, procede a controlli periodici e assegna ai proprietari inadempienti un termine perentorio di 15 giorni per l'esecuzione dei lavori di manutenzione. Scaduto infruttuoso il termine stabilito dall'Ufficio tecnico, dopo un primo ed unico richiamo (diffida) da parte del Municipio, l'Esecutivo provvederà d'ufficio alla loro esecuzione addebitando tutte le spese che ne deriveranno al proprietario del fondo.
- b. I proprietari dei fondi sono responsabili per il rispetto delle presenti disposizioni, nei confronti dei loro fittavoli o usufruttuari.
- c. Gli ordini emanati dal Municipio saranno accompagnati dalla comminatoria prevista dall'art. 292 CPS per i casi di disobbedienza a decisioni dell'autorità o dei funzionari competenti.
- d. In caso di esecuzione d'ufficio per il tramite di ditte private viene rifatturato il costo effettivo. In caso di esecuzione d'ufficio per il tramite dei servizi esterni comunali viene fatturato il costo secondo gli importi stabiliti dall'Ordinanza municipale concernente il prelievo delle tasse per le prestazioni dei servizi comunali e il costo effettivo dell'acquisto/noleggio del materiale d'esercizio.
- e. Resta riservata la procedura di contravvenzione in applicazione degli artt. 46 LE e 145 e ss. LOC.

Art. 5 Disposizioni abrogative

È abrogata l'Ordinanza municipale "Manutenzione fondi, il taglio di alberature e siepi sporgenti sul campo stradale e lotta alle neofite invasive" – 2012, del 28 agosto 2012.

Art. 6 Entrata in vigore

La presente Ordinanza entra in vigore alla scadenza del periodo di pubblicazione agli albi comunali, riservati eventuali ricorsi ai sensi dell'art. 208 LOC.

Art. 7 Rimedi di diritto

Contro la presente Ordinanza è data facoltà di ricorso al Consiglio di Stato durante il periodo di pubblicazione, e in ogni caso di applicazione.

PER IL MUNICIPIO

| | | |
|---|--|---|
| Il Sindaco:  (S. Coduri) |  | Il Segretario:  (A. Brugnetti) |
|---|--|---|