



Comune di Breggia
CH • 6835 Morbio Superiore

Confederazione Svizzera
Repubblica e Cantone Ticino

Incarto: Ordinanze

Breggia, 22 settembre 2023

ORDINANZA MUNICIPALE

Concernente il prelievo delle tasse per le prestazioni dei servizi comunali

Il Municipio di Breggia,

richiamati

- gli artt. 106 lett. a), 116 e 192 della Legge Organica Comunale (LOC);
- gli artt. 28 e 44 del Regolamento di Applicazione della Legge Organica Comunale (RALOC);
- l'art 98 del Regolamento comunale;

ordina:

Art. 1 Principio

L'ammontare delle tasse è commisurato alle spese e alle prestazioni dell'amministrazione comunale.

Art. 2 Tasse

Le tasse amministrative sono stabilite come segue:

I. Cancelleria

- | | | | |
|----|--|---------------------|--------------------|
| a) | Rilascio elenchi di classi di età o elenchi di indirizzi per scopi non commerciali (per gli indirizzi forniti su etichetta sarà prelevata un'ulteriore tassa di CHF 20.00) *
Gli invii possono essere effettuati direttamente dalla Cancelleria (il richiedente deve fornire il materiale imbustato e affrancato) | CHF | 20.00 |
| b) | Per l'autenticazione di una firma | CHF | 15.00 |
| c) | Per ogni estratto o copia di un atto, processi verbali, risoluzione, lettere per ogni pagina supplementare di scritturazione | CHF | 15.00
CHF 10.00 |
| d) | Qualsiasi altra prestazione del personale del Comune sarà fatturata applicando tariffa oraria commisurata al costo effettivo | da un minimo di CHF | 50.00 |
| | | a un massimo di CHF | 100.00 |

Per le tasse relative alla stesura di atti pubblici da parte del Segretario comunale fanno stato le disposizioni legali in vigore.

Celebrazione matrimoni

- | | | | |
|----|---|-----|--------|
| e) | Celebrazione del matrimonio da parte dell'Ufficiale dello stato civile quando almeno uno degli sposi è domiciliato nel Comune | CHF | 100.00 |
| f) | Celebrazione del matrimonio da parte dell'Ufficiale dello stato civile di sposi entrambi non domiciliati nel Comune | CHF | 150.00 |
| g) | Celebrazione del matrimonio di persone domiciliate, al di fuori dei giorni e dalle ore d'ufficio regolari | CHF | 150.00 |
| h) | Celebrazione del matrimonio di persone non domiciliate, al di fuori dei giorni e dalle ore d'ufficio regolari | CHF | 200.00 |

Municipio

T: +41 91 695 20 20
F: +41 91 695 20 29
info@comunebreggia.ch
www.comunebreggia.ch

Apertura uffici

lunedì-venerdì 08.00-12.00
mercoledì 16.00-18.00

Ufficio Tecnico

Sede Caneggio

T: +41 91 695 20 25
F: +41 91 684 11 25
utc@comunebreggia.ch
www.comunebreggia.ch

Apertura ufficio

lunedì 08.00-11.30
martedì 08.00-11.30
mercoledì 16.00-18.00
giovedì 08.00-11.30

Impianti sportivi Comune di Chiasso

Tessere per riduzioni prezzi d'entrata a impianti sportivi di Chiasso (pista del ghiaccio e piscina stagione estiva e invernale)

i)	Rilascio tessera magnetica	CHF	10.00
j)	Rinnovo annuale	CHF	10.00
Il rilascio di una nuova tessera implica il rinnovo automatico, con il conseguente cumulo delle tasse.			
k)	Ricerche in archivio e qualsiasi altra prestazione del personale del Comune sarà fatturata applicando tariffa oraria commisurata al costo effettivo	da	CHF 50.00
		a	CHF 100.00

II. Controllo abitanti

a)	Certificato di buona condotta o di godimento dei diritti civili e civili **	CHF	15.00
b)	Certificato di domicilio o esistenza in vita **	CHF	15.00
c)	Dichiarazione di domicilio per soggiorno in un altro comune	CHF	15.00
d)	Stato di famiglia o economia domestica	CHF	15.00
e)	Rilascio generalità e indirizzo	CHF	15.00
f)	Certificato di cittadinanza	CHF	15.00
g)	Certificato di capacità elettorale		gratuito
h)	Dichiarazione di avvenuta notifica di arrivo o partenza	CHF	15.00
i)	Preavvisi di permesso di dimora o di domicilio per stranieri	CHF	15.00
j)	Catalogo elettorale (escluso partiti politici e parrocchie)	in formato pdf	CHF 15.00
		in formato cartaceo	CHF 50.00

Soggiornanti

Premesso come il Comune debba assumersi le spese per il controllo degli appartamenti per le persone soggiornanti nel Comune senza domicilio né dimora, visto come dette spese si riferiscono alla registrazione delle notifiche del periodo di soggiorno, di allestimento e di tenuta a giorno degli schedari, al controllo delle dichiarazioni di domicilio ed in genere a lavori amministrativi inerenti l'applicazione delle disposizioni contenute nel Regolamento della legge di applicazione della legge federale sull'armonizzazione dei registri e concernente il controllo degli abitanti e la banca dati movimento della popolazione, viene stabilita la seguente tariffa annua:

k)	Per soggiorni tassa annua	CHF	150.00
----	---------------------------	-----	--------

Sono esentati dalla tassa per soggiorni:

- I. il coniuge e i figli minorenni;
- II. i maggiorenni che non svolgono attività lucrativa;
- III. coloro che soggiornano in istituti di cura, ricoveri, case di riposo, ecc.;
- IV. gli interdetti che per motivi legali non possono trasferire il proprio domicilio.

Esenzioni tasse di cancelleria e controllo abitanti:

* il rilascio di documenti e di liste per le associazioni senza scopo di lucro e i gruppi ricreativi con sede e/o attività nel Comune, è gratuito. È gratuita anche la stampa sulle etichette a condizione che forniscano l'apposita carta, che il file sia nel formato doc/pdf, già pronto per la stampa.

** il rilascio di documenti per disoccupati e/o coloro che sono al beneficio di prestazioni assistenziali, previa presentazione di un documento attestante la rispettiva condizione, avviene a titolo gratuito.

III. Servizi finanziari e Ufficio contribuzioni

a)	Dichiarazione di pagamento delle imposte comunali	CHF	15.00
b)	Dichiarazione iscrizione nel registro dei contribuenti	CHF	15.00
c)	Attestazione ipoteche legali	CHF	30.00
d)	Attestazioni di proprietà immobiliari	CHF	15.00
e)	Rilascio catastrini fiscali	CHF	10.00
f)	Altre attestazioni fiscali rilasciate a terzi	CHF	15.00
g)	Tassa diffida di pagamento	CHF	50.00
(per qualsiasi genere di imposta diretta e tassa)			

IV. Ufficio tecnico

a)	Domanda di costruzione con procedura ordinaria - 2‰ della spesa prevista ritenuto (art. 19 LE):		
		Minimo	CHF. 100.00
		Massimo	CHF. 10'000.00
b)	Domanda di costruzione con procedura della notifica - 2‰ della spesa prevista ritenuto (art. 19 LE):		
		Minimo	CHF 100.00
		Massimo	CHF 10'000.00
		+ CHF 50.00, art. 52 RLE per preavvisi competenti Uffici cantonali	
c)	Domanda di costruzione preliminare ordinaria - 2‰ della spesa prevista ritenuto (art. 19 LE):		
		Minimo	CHF 100.00
		Massimo	CHF 10'000.00
d)	Domanda di costruzione preliminare informativa - Tassa calcolata in base all'effettivo dispendio temporale da parte dell'Ufficio tecnico comunale, ritenuto:		
		Minimo	CHF 100.00
		Massimo	CHF 10'000.00
e)	Rinnovo licenze edilizia senza modifiche diritto applicabile e/o senza opposizione di terzi - 50% della tassa prelevata al rilascio della licenza edilizia originale, ritenuto:		
		Minimo	CHF 100.00
		Massimo	CHF 5'000.00
f)	Rinnovo licenze edilizia con modifiche diritto applicabile e/o senza opposizione di terzi - Tassa calcolata in base all'effettivo dispendio temporale da parte dell'Ufficio tecnico comunale, ritenuto:		
		Minimo	CHF 100.00
		Massimo	CHF 10'000.00
<p><u>La tassa è dovuta dall'istante, anche in caso di rinuncia ad esercitare la licenza edilizia, di diniego licenza edilizia o in caso che la licenza edilizia venga annullata da un'istanza superiore.</u></p> <p><u>Le spese per l'esecuzione di perizie, misurazioni, pubblicazioni edittali, spese postali ed altre prestazioni di questo genere sono poste a carico dell'istante a cura dell'autorità che le ha anticipate.</u></p>			
g)	Certificato di abitabilità/conformità, per unità abitativa	CHF	100.00
h)	Dichiarazione di piano regolatore per ogni fondo	CHF	20.00
	Ritenuto un massimo per richiesta di	CHF	50.00
i)	Dichiarazione dati di natura pianificatori per ogni fondo	CHF	20.00
	Ritenuto un massimo per richiesta di	CHF	50.00
j)	Dichiarazione dati per acquisto proprietà fondiaria per mappale	CHF	20.00
k)	Approvazione piani di mutazione catastale	CHF	20.00
l)	Attestato di idoneità degli esercizi pubblici		
	Senza alloggio	CHF	100.00
	Con alloggio	CHF.	150.00
m)	Dichiarazione LAFE	CHF	20.00
n)	Manomissione campo stradale e posa segnaletica stradale	CHF	100.00
o)	Autorizzazione accensione fuochi all'aperto	CHF	gratuita
p)	Autorizzazione volo con elicottero	CHF	100.00

Recupero prestazioni dell'Ufficio tecnico dai privati

q)	Tecnico comunale UTC e AAP, all'ora o frazione d'ora (viene pure computato il tempo per la redazione di eventuali rapporti)	CHF	100.00
	Ritenuto un minimo di	CHF	50.00

In caso di intervento in giorni festivi dalle 7:00 alle 20:00 o al di fuori degli orari 7:00 – 20:00 nei giorni feriali il costo è maggiorato del 25%. Nei giorni festivi dalle 20:00 alle 7:00 il costo è maggiorato del 50%.

r)	Operaio Comunale:		
I.	Prestazioni fornite a privati, all'ora o frazione d'ora	CHF	50.00
	Ritenuto un minimo di	CHF	50.00
II.	Prestazioni fornite a Enti/Gruppi/Associazioni, all'ora o frazione d'ora	CHF	30.00
	Ritenuto un minimo di	CHF.	30.00

In caso di intervento in giorni festivi dalle 7:00 alle 20:00 o al di fuori degli orari 7:00 – 20:00 il costo è maggiorato del 25%. Nei giorni festivi dalle 20:00 alle 7:00 il costo è maggiorato del 50%.

V. Tasse suolo pubblico

a)	Deposito di materiali e macchinari per le costruzioni, installazione di cantiere in generale e simili (al m2 o frazione)	al giorno	CHF	0.50
b)	Per le altre tasse disciplinate all'art. 84 del Regolamento Comunale, l'importo sarà fissato direttamente da Municipio sulla base di quanto previsto dal citato articolo.			

VI. Tasse esercizi pubblici

a)	Deroghe d'orario, per ora (artt. 27-30 Lear e 65 RLear)	CHF	20.00
b)	Permessi speciali (artt. 35 Lear e 66 RLear)	CHF	60.00 al giorno

VII. Tasse naturalizzazioni

Si richiama la specifica Ordinanza municipale.

VIII. Tasse diverse

a)	Per ogni altro certificato, dichiarazione, atto o informazione scritta non prevista dalla presente ordinanza o da altre disposizioni in vigore, la tariffa viene definita in base al costo del tipo di supporto utilizzato e al tempo di lavoro impiegato ritenuto un minimo di	CHF	15.00
b)	Lavori amministrativi di ricerca particolari per ora o frazione d'ora	CHF	70.00
	Ritenuto un in minimo di	CHF	50.00
c)	Fotocopie:		
	formato A4 in bianco e nero	CHF	0.20
	formato A4 a colori	CHF	1.00
	formato A3 bianco e nero	CHF	0.50
	formato A3	CHF	2.00

Per Enti e Associazioni con sede nel Comune che desiderano inviare una circolare/comunicazione alla popolazione, le fotocopie/stampe sono gratuite a condizione che venga fornita alla cancelleria la carta e il documento già definitivo.

Art. 3 Esenzione

Il rilascio di attestazioni richieste da autorità per ragioni d'ufficio può essere esentato da tasse.

Art. 4 Pagamento

Di regola la tassa è percepita al momento del ritiro del documento. In tutti gli altri casi la tassa è riscossa tramite fattura.

La tassa include i costi di spedizione al domicilio, posta prioritaria, sul territorio svizzero. Invii all'estero possono essere soggetti al prelievo dei corrispettivi costi postali supplementari.

Art. 5 Esecuzione

Le fatture emesse sono parificate a sentenze esecutive ai sensi dell'articolo 80 LEF. Nella procedura di richiamo è dovuta una tassa per ogni diffida di pagamento.

Art. 6 Entrata in vigore

La presente Ordinanza entra in vigore con la crescita in giudicato della stessa e sostituisce ogni altra disposizione in materia.

Art. 7 Ricorso

È dato ricorso al Consiglio di Stato entro i termini di pubblicazione, e in ogni caso di applicazione

Adottata con risoluzione municipale no. 2333 del 18 settembre 2023

Pubblicata all'albo comunale dal 22 settembre 2023 al 23 ottobre 2023

PER IL MUNICIPIO

Il Sindaco:

(S. Coduri)



Il Segretario:

(A. Brugnetti)