**Questionario relativo a procedure di esecuzione e/o fallimenti   
per l’assunzione alle dipendenze del Comune di Breggia**

Il rapporto di fiducia che il Comune desidera costruire con ogni collaboratore/collaboratrice comincia con l'assunzione. La presente autocertificazione (compilata in stampatello dal/la candidato/a) ha lo scopo di rendere attento il datore di lavoro su eventuali ostacoli per lo svolgimento corretto del proprio lavoro, legati alla sua condotta.

La conferma dell’assunzione potrebbe essere subordinata alla presentazione dell’estratto ufficiale dell’ufficio esecuzione e fallimenti.

Se la persona firmataria ha sottaciuto fatti di rilevanza penale, essa si rende colpevole di reticenza e il Comune è liberato da ogni obbligo.

**Una falsa dichiarazione può giustificare l’annullamento dell’assunzione**

**o della nomina.**

**Tutte le informazioni che figurano nel questionario vengono trattate in modo confidenziale.**

|  |
| --- |
| **Concorso** |

|  |  |
| --- | --- |
| Per la funzione di |  |

|  |
| --- |
| **Generalità** |

|  |  |
| --- | --- |
| Nome |  |
| Cognome |  |
| Ev. cognome da nubile |  |
| Stato civile |  |
| Professione attuale |  |
| Data di nascita |  |
| Indirizzo |  |
| NAP e Domicilio |  |
| Telefono |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Questionario** | | |
| Ha procedure esecutive in corso? | | Sì | No |

Se sì, di cosa si tratta?

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| A quanto ammonta l’importo? |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Risultano attestati carenza beni iscritti a suo nome? | Sì | No |

Se sì, di cosa si tratta?

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| A quanto ammonta l’importo? |
|  |

Eventuali osservazioni:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Luogo e data: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Firma autografa: |  |