

Regolamento pre-scuola/mensa scolastica/doposcuola BREGGIA

L'Associazione Famiglie Diurne del Mendrisiotto organizza e gestisce il momento del **pranzo, pre e doposcuola** per i bambini della scuola dell'infanzia e elementare di Breggia. Il servizio è aperto solo durante il periodo scolastico nei seguenti giorni:

Pre-scuola:	lunedì, martedì, mercoledì, giovedì, venerdì (7.00-8.30)
Mensa:	lunedì, martedì, mercoledì, giovedì, venerdì (11.30-13.30)
Dopo scuola:	lunedì, martedì, giovedì, venerdì (15.30-19.00) mercoledì (11.30-19.00)

Luogo

Scuola Elementare di Lattecaldo.

Responsabile

Una collaboratrice dell'Associazione Famiglie Diurne accoglie i bambini al pre-scuola, alla mensa e al dopo-scuola intrattenendoli con attività ludiche e ricreative.

Iscrizioni

Possono usufruire del servizio mensa le famiglie che per motivi sociofamigliari non possono accogliere i propri figli nella pausa pranzo. L'accesso al servizio mensa e ai servizi extrascolastici è possibile anche alle famiglie la cui necessità di fruire del servizio è manifesta. In ogni caso, la precedenza nell'assegnazione dei posti è riservata alle famiglie che, per motivi organizzativi o lavorativi, non sono in grado di accudire i figli.

Iscrizioni da inviare entro la data indicata sul formulario d'iscrizione a:

Cancelleria comunale di Breggia (Piazza dal Cumün 1 6835 Morbio Superiore, info@comunebreggia.ch)

Frequenza

I giorni indicati nel modulo di iscrizione, sia per la mensa che per il pre/dopo scuola, sono considerati validi per tutto l'anno scolastico. Esigenze particolari relative a problemi di attività professionale o di salute dei genitori saranno tenute in considerazione.

Comunicazioni sulle presenze

Le presenze settimanali irregolari dovute ai turni di lavoro sono da comunicare entro il giovedì precedente.

Assenze per il servizio MENSA

Le assenze per MALATTIA sono da notificare tempestivamente **entro le 07.30** di mattina, in questo caso il costo del pasto (CHF 6.00) non sarà fatturato e l'assenza verrà fatturata al 50%.

Le assenze per altri motivi (gite scolastiche) devono essere comunicate entro le 12.00 del giorno precedente, in questo caso il costo del pasto non sarà fatturato e l'assenza verrà fatturata al 50%.

Assenze per i servizi pre/dopo scuola

Eventuali assenze per MALATTIA (con assenza da scuola) saranno fatturate al 50%. Il certificato medico è richiesto dal 3° giorno di assenza.

Le assenze comunicate con un giorno di anticipo saranno fatturate al 50%.

Tutte le altre assenze NON avviate saranno fatturate al 100%.

Per le assenze prolungate dovute a malattia preghiamo i genitori di informare la responsabile il giorno del rientro del bambino.

Pasti

I pasti vengono forniti dalla cucina della scuola dell'infanzia di Morbio Superiore. Presso la mensa verranno affissi i menù settimanali.

Costo servizio mensa

Il costo del pasto è stabilito in base al reddito imponibile (dei genitori) come indicato nella seguente tabella:

Reddito imponibile annuale	Tariffa del pasto
Fino a CHF 50'000.-	8.-
Da CHF 50'001. - a CHF 70'000.-	10.-
Oltre CHF 70'001.-	12.-

I pasti vengono fatturati mensilmente in base alle presenze.

Costo servizi pre/dopo scuola

Pre e doposcuola: in base al reddito (vedi tabella sottostante). Allegare all'iscrizione l'ultimo foglio salario dei genitori.

Reddito (mensile)	Mattino	Pomeriggio	mercoledì pomeriggio dalle 13:30 (senza pasto)
fino a CHF. 4'000.-	2.50	5.-	8.-
fino a CHF 5'500.-	3.50	7.50	10.50
fino a CHF 6'500.-	4.50	10.-	13.-
fino a CHF 8'000.-	5.-	12.50	15.50
fino a CHF 10'000.-	7.-	15.-	18.-
oltre CHF 10'000.-	7.-	17.50	20.50

Determinazione delle rette per il pre/dopo scuola

La base di calcolo per la determinazione della retta giornaliera a carico della famiglia è costituita dal reddito lordo rilevato dai certificati di salario dei genitori, o conviventi, più eventuali altre rendite della famiglia.

Ogniquale volta ci fossero delle variazioni di salario, i genitori sono tenuti a comunicarlo alla direzione.

Dal salario lordo soggetto al calcolo dell'AVS devono essere dedotti i seguenti importi:

- oneri sociali AVS, AD, AI;
- pensioni alimentari corrisposte al coniuge separato o divorziato;
- CHF 500.- a partire dal 2° figlio a carico.

Nel calcolo del reddito devono poi essere aggiunti i seguenti importi:

- Pensioni alimentari incassate dal coniuge separato o divorziato;
- Prestazioni AVS, AI per orfani;
- Assegno integrativo;
- Altre rendite e/o prestazioni assicurative.

I salariati con un reddito mensile fisso devono presentare una copia del salario più recente. I salariati indipendenti devono presentare una copia dell'ultima notifica di tassazione. Ai genitori che non vogliono fornire informazioni sul proprio salario verrà applicata la retta massima.

Tutte le informazioni saranno trattate in maniera confidenziale.

Se i documenti richiesti per il calcolo della retta non vengono presentati entro 3 mesi dalla domanda verrà applicata la tariffa massima.

Le frequenze vengono fatturate mensilmente in base alle presenze.

Il dopo-scuola termina alle ore 19.00. Se per motivi gravi l'orario non dovesse essere rispettato, le ore supplementari saranno fatturate CHF 15.00.

Sulla prima fattura verrà addebitata la tassa sociale annua di CHF 40.00.

Trasporto pre/dopo scuola per allievi della Scuola dell'Infanzia

Il trasporto degli allievi della Scuola dell'Infanzia per il servizio di pre-scuola, dal Centro Scolastico di Lattecaldo alle rispettive sedi SI al mattino e, al termine della frequenza giornaliera, dalle sedi SI a Lattecaldo, è organizzato e offerto dal Comune di Breggia.

Aspetti organizzativi

- La famiglia può inoltrare **disdetta o una modifica** all'iscrizione fatta, con un preavviso di **1 MESE** (scritto o via e-mail). La mancata frequenza durante il mese di disdetta viene fatturata al 50%;
- Eventuali reclami sulle fatture possono essere inoltrati entro 30 giorni dall'emissione delle stesse. Oltre questo termine non saranno effettuate modifiche sulle fatture;
- In caso di mancato pagamento delle rette, nonostante i dovuti solleciti, l'AFDM, previo coinvolgimento del Municipio, procederà alla sospensione della frequenza. Il servizio potrà essere riattivato esclusivamente a seguito del saldo degli importi arretrati;
- L'Associazione può interrompere immediatamente la frequenza in caso di irregolarità.

Materiale

I bambini sono tenuti a portare uno spazzolino da denti e delle pantofole o calze anti-scivolo.

Comportamento

I bambini devono assumere un comportamento corretto ed educato. Ognuno è tenuto al rispetto dei compagni, del personale, dei giochi e delle infrastrutture utilizzate. Comportamenti inadeguati e scorretti verranno segnalati ai genitori.

Assicurazione

Le famiglie dei bambini devono possedere assicurazione responsabilità civile propria.

Il presente regolamento annulla e sostituisce ogni precedente

N° telefonico: 091 682.14.19 Ufficio Associazione Famiglie Diurne del Mendrisiotto

VALIDO DA SETTEMBRE 2025